

STATUT ŻŁOBKA NIEPUBLICZNEGO PROSIACZEK w Stargardzie Szczecińskim

PODSTAWA PRAWNA DZIAŁANIA

§1

Żłobek Niepubliczny Prosiaczek Katarzyna Zarzyka, zwany w dalszej części niniejszego Statutu „Żłobkiem” działa na podstawie

1. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235, z późn. zm.)
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (dz. U. z 2011 nr. 69, poz. 367)
3. niniejszego Statutu

NAZWA ŻŁOBKA

§2

1. Żłobek nosi nazwę : Żłobek Niepubliczny Prosiaczek Katarzyna Zarzyka
2. Siedziba żłobka : Stargard Szczeciński
3. Adres żłobka: 73-110 Stargard Szczeciński, ul. Rumuńska 9A-G/2

CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§3

1. Podstawowym celem i zadaniem żłobka jest:

- zapewnienie opieki dzieciom zdrowym w wieku od ukończenia 1 roku życia do 3 lat i w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym -4 rok życia.
- zapewnienie dzieciom przebywającym w placówce możliwości pełnego i prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka

Zakres działania obejmuje:

- fachową opiekę i pielęgnację dzieci
- racjonalne odżywianie
- zapewnienie właściwych warunków higieniczno-sanitarnych
- organizowanie zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa
- stworzenie warunków zbliżonych do warunków domowych
- współpracę z rodzicami w zakresie wychowania dziecka, pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
- współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

2.Prawa dziecka w Żłobku Prosiaczek:

Dzieci w Żłobku mają wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności do:

- szacunku dla wszystkich Jego potrzeb, życzliwego traktowania
- ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej
- poszanowania godności osobistej
- poszanowania własności
- opieki i ochrony
- partnerskiej rozmowy na każdy temat
- spokoju i samotności, kiedy tego potrzebuje
- serdeczności i ciepła
- snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone
- indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju

3. Każdy wychowanek Żłobka ma prawo do:

- rozwijania swoich umiejętności i talentów w ramach istniejących możliwości
- otrzymania warunków niezbędnych do samodzielnego rozwoju, umacniania wiary w własne siły
- otrzymania równych szans rozwoju psychicznego i harmonijnego fizycznego
- wyrażania swoich uczuć, otwartego kontaktu z rówieśnikami i dorosłymi.

4. Sposób realizacji celów i zadań żłobka:

Opiekę nad dziećmi przebywającymi w Żłobku sprawuje fachowy personel zatrudniony w placówce

Plan zajęć realizujemy w oparciu o ramowy plan dnia, który uwzględnia cele i zadania Żłobka

ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§4

1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną.
3. W miarę potrzeby Dyrektor udziela pełnomocnictw pracownikom Żłobka.

ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo–wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 12 m-ca życia do 3 roku życia.

2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Oddziały Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 7.00-17.00.

4. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.

5. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

6. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§6

1. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok
2. Dziecko zostaje przyjęte do Żłobka przez Dyrektora placówki po złożeniu:
 - karty zgłoszenia dziecka
 - zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia dziecka wydanego nie wcześniej niż 3dni przed przyjęciem dziecka do Żłobka
 - uiszczenia wpisowego (bezzwrotnego), które zawiera koszt rocznego ubezpieczenia NNW dziecka
 - podpisania Umowy
3. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice oraz wskazani przez nich pisemnie opiekunowie
4. Nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko

Żłobek zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w terminie tygodniowym po zaistnieniu następujących okoliczności:

1. 10- dniowego opóźnienia w uiszczeniu opłaty za świadczone usługi za dany miesiąc, tj. 15 dnia miesiąca (Dziecko nie zostanie przyjęte do placówki Żłobka).
2. Gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci.
3. Gdy nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami/opiekunami dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
4. w przypadku nie uczęszczania Dziecka do Żłobka przez okres 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§7

1. Opłaty za pobyt i wyżywienie w Żłobku reguluje Cennik.
2. Stawka żywieniowa zwrotna jest w przypadku zgłoszonej (jeden dzień wcześniej) nieobecności dziecka lub w danym dniu do godziny 8.00, w przeciwnym razie Żłobek ma prawo obciążyć Rodzica dzienną stawką żywieniową.
3. Rabat urlopowy wynosi 25 % czesnego i jest do wykorzystania raz w roku. Ten fakt należy zgłosić dwa tygodnie przed planowaną nieobecnością i musi ona trwać nieprzerwane dwa tygodnie.
4. Wszelkie opłaty na poczet Żłobka wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy Żłobka do 10 kalendarzowego dnia miesiąca za pobyt dziecka oraz do ostatniego dnia miesiąca za wyżywienie. Dniem uiszczenia opłaty jest dzień wpłynięcia opłaty na konto Żłobka.
5. Żłobek zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy przy braku opłaty za kolejny miesiąc za świadczone usługi przez żłobek.
6. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cennika, Dyrektor informuje na bieżąco w siedzibie Żłobka.
7. Rodzic ma prawo wypowiedzenia umowy w terminie 30 dni od momentu wprowadzenia zmian. Po rezygnacji nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z abonamentu/czesnego.

NADZÓR I KONTROLA

§8

1. Nadzór nad działalnością Żłobka Prosiaczek Katarzyna Zarzyka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Prezydent Miasta Stargard na podstawie planu nadzoru przyjętego przez radę gminy w drodze uchwały.
2. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.
3. Komenda Miejska Straży Pożarnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.
2. Żłobek Niepubliczny Prosiaczek zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Statucie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane odpowiednio wcześniej.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 15 marca 2014 r.